

КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»)

П Р И К А З

26 марта 2019 года

№ 208

**О проведении торгов по продаже государственного имущества
Мурманской области**

В соответствии со статьей 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 12.03.2012 № 72-ПП «Об утверждении Положения о порядке оформления продажи государственного имущества Мурманской области» и на основании приказа Комитета по обеспечению безопасности населения Мурманской области от 25.03.2019 № 25-ОД «О согласовании продажи государственного имущества Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи заявок, по продаже недвижимого и движимого имущества Мурманской области, закреплённого за ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» (далее – Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области) на праве оперативного управления согласно прилагаемому перечню, по цене не ниже рыночной стоимости, определённой по результатам независимой оценки на основании отчётов об оценке рыночной стоимости.

2. Утвердить состав комиссии по проведению торгов в форме аукциона по продаже государственного имущества Мурманской области, закреплённого на праве оперативного управления за Управлением по ГОЧС и ПБ Мурманской области, указанного в пункте 1 (далее - Комиссия):

- Денисова И.А. - заместитель начальника (председатель Комиссии);
- Переворкин А.С. – начальник отдела контрактной службы (заместитель председателя Комиссии);

члены Комиссии:

- Евдокимова М.С. – главный специалист отдела контрактной службы;
- Зива Н.В. – ведущий специалист отдела материально-технического

обеспечения (секретарь комиссии (без права голоса);

- Мацуев А.А. – главный специалист отдела контрактной службы;

- Щагин А.А. – начальник отдела материально-технического обеспечения.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии.

4. Отделу контрактной службы (Переворкин А.С.)

4.1. В срок до 10.04.2019 разработать документацию об аукционе для проведения торгов по продаже недвижимого и движимого имущества, указанного в пункте 1, в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи заявок.

4.2. Организовать согласование документации об аукционе путем направления ее в электронном виде в следующие структурные подразделения:

- отдел материально – технического обеспечения (Щагин А.А.);

- бухгалтерия (Бажукова Н.Е.);

- юридическая группа (Савенок С.И.).

4.3. Опубликовать извещение о проведении аукциона на сайте Управления по ГОЧС и ПБ Мурманской (www.murman01.ru) не менее чем за 30 дней до его проведения.

5. Отделу материально – технического обеспечения (Щагин А.А.)

5.1. Разместить объявление о проведении аукциона о продаже имущества в печатном издании «Мурманский вестник».

5.2. Заключить договор купли – продажи в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона.

5.3. Обеспечить передачу имущества покупателю (победителю аукциона) по акту приема – передачи после оплаты покупателем полной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества, определенной по результатам аукциона, и совершить необходимые действия, связанные с переходом права собственности.

5.4. Предоставить в установленном порядке в двухнедельный срок после совершения сделки

5.4.1. В Министерство имущественных отношений Мурманской области документы, дающие основание для внесения изменений в реестр государственного имущества Мурманской области в отношении имущества, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

5.4.2. В Комитет по обеспечению безопасности населения Мурманской области копии документов, подтверждающих совершение сделки купли – продажи.

6. Бухгалтерии (Бажукова Н.Е.) обеспечить

6.1. Подтверждение факта поступления задатков.

6.2. Возврат денежных средств лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, в следующем порядке

6.2.1. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

6.2.2. Участникам аукциона, за исключением его победителя - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

6.3. Перечисление внесенного победителем торгов задатка в областной бюджет в счёт оплаты приобретённого на торгах имущества в течение 10 (десяти) дней с момента подписания договора купли-продажи имущества.

6.4. По результатам аукциона произвести расчет налога на добавленную стоимость и перечислить соответствующую сумму налога в бюджет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**Начальник Управления по
ГОЧС и ПБ Мурманской области**



П.Ю. Кропачев

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОКУ
«Управление по ГОЧС и ПБ
Мурманской области»
от 26.03. 2019 № 208

Положение
о Комиссии по проведению торгов в форме аукциона по продаже
государственного имущества Мурманской области, закрепленного на
праве оперативного управления за Управлением по ГОЧС и ПБ
Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по проведению торгов в форме аукциона по продаже имущества Мурманской области, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением по ГОЧС и ПБ Мурманской области (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по проведению торгов в форме аукциона по продаже имущества Мурманской области, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением по ГОЧС и ПБ Мурманской области (далее – Комиссия).

1.2. Проведение процедуры продажи имущества Мурманской области, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением по ГОЧС и ПБ Мурманской области (далее – Управление), посредством проведения аукциона осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на началах законности, ответственности, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

1.4. Основные принципы деятельности Комиссии:

1.4.1. Создание в установленном действующим законодательством порядке равных возможностей и условий приобретения права заключения договора купли-продажи в отношении отчуждаемого государственного имущества.

1.4.2. Единство требований, предъявляемых к заявителям и участникам имущественных торгов.

1.4.3. Объективность оценок и гласность при проведении имущественных торгов.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 12.03.2012 № 72-ПП «Об утверждении Положения о порядке оформления продажи государственного имущества Мурманской области», приказом Комитета по обеспечению безопасности населения Мурманской области от 25.03.2019 № 25-ОД «О согласовании продажи государственного имущества Мурманской области», и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения участников, подведения итогов и определения победителей торгов (аукциона) по продаже права заключения договора купли-продажи в отношении отчуждаемого имущества Мурманской области.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п. 3.1 настоящего Положения, в задачи комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении заявок и документов претендентов;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции, равных условий при проведении имущественных торгов;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при проведении имущественных торгов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав комиссии утверждается приказом учреждения.

4.2. В состав Комиссии входит не менее 5 человек – членов комиссии.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4.4. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники имущественных торгов и лица, подавшие заявки на участие в торгах (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов, членами семьи).

4.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 4.5 лиц, осуществляется незамедлительная замена их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения имущественных торгов и на которых не способны оказывать влияние

участники аукциона.

4.7. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению начальника Управления.

5. Функции Комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение документов и заявок на участие в аукционе;
- установление факта поступления задатков;
- вскрытие конвертов с предложениями о цене имущества при проведении аукциона с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме;
- определение победителя аукциона;
- ведение всех необходимых протоколов, составляемых в ходе проведения аукциона;
- иные действия, установленные действующим законодательством относительно проведения имущественных торгов.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

6.1.1. Принимать решения о признании имущественных торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.1.2. Готовить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.1.3. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от государственных органов, бюджетных учреждений, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности.

6.2. Члены Комиссии вправе:

6.2.1. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

6.2.2. Проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2.3. Излагать в письменном виде «особое мнение» с занесением его в протокол заседания комиссии (в случае несогласия с решениями комиссии).

6.3. Члены Комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере проведения имущественных торгов, и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

6.3.3. Подписывать протоколы заседаний Комиссии в установленные сроки.

6.3.4. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

6.3.5. Не проводить переговоров с заявителями и участниками аукциона, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Председатель Комиссии:

6.4.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

6.4.2. Созывает и ведет заседания Комиссии.

6.4.3. Осуществляет контроль за процедурой проведения аукциона.

6.4.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.4.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.5. Заместитель председателя Комиссии:

6.5.1. Осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

6.5.2. Проводит публичные процедуры аукциона.

6.6. Секретарь Комиссии:

6.6.1. Секретарь Комиссии является членом комиссии и не имеет право голоса.

6.6.2. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирование членов Комиссии и лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

6.6.3. По ходу заседаний комиссии оформляет Протоколы заседаний Комиссии.

6.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

7.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на её заседаниях. Отсутствие членов Комиссии на заседаниях допускается только с разрешения председателя Комиссии или при наличии уважительных причин в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

7.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

7.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

7.6. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.7. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

7.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

8. Ответственность Комиссии

8.1. Члены Комиссии, нарушившие законодательство Российской Федерации в сфере проведения имущественных торгов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе организации и проведения имущественных торгов.

**Перечень
государственного имущества Мурманской области,
закрепленного на праве оперативного управления
за государственным областным казенным учреждением «Управление
по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и
пожарной безопасности Мурманской области», предлагаемого на продажу**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Первоначальная (восстановительная) стоимость, руб.	Остаточная стоимость по состоянию на 01.01.2019, руб.
Недвижимое имущество:					
1	Станция насосная в/ч 2110 инв. № 937	Мурманская обл., МО г.п. Кильдинстрой, ж/д станция Магнетиты, 32 км	51:01:1501003:82; площадь 90,4 кв. м	785 673,70	0,00
2	Трансформаторная подстанция в/ч 2110 инв. № 936	Мурманская обл., МО г.п. Кильдинстрой, ж/д станция Магнетиты, 32 км	51:01:1501003:86; площадь 40,9 кв. м	1 419 690,20	0,00
3	Казарма (здание пансионата) в/ч 2110 инв. № 943	Мурманская обл., МО г.п. Кильдинстрой, ж/д станция Магнетиты, 32 км	51:01:1501003:88; площадь 2531,8 кв. м	10 577 739,50	0,00
4	Такелажная будка в/ч 2110	Мурманская обл., МО г.п. Кильдинстрой, ж/д станция Магнетиты, 32 км	51:01:0000000:3522; площадь 29,9 кв. м	97 911,80	0,00
5	Станция биоочистки в/ч 2110 инв. № 944	Мурманская обл., МО г.п. Кильдинстрой, ж/д станция Магнетиты, 32 км	51:01:1501003:84; площадь 93,8 кв. м	1 104 747,10	0,00
6	Здание железобетонного склада со встроенным мостовым электр. краном в/ч 2110 инв. № 945	Мурманская обл., МО г.п. Кильдинстрой, ж/д станция Магнетиты, 32 км	51:01:1501003:81; площадь 1071,5 кв. м	12 570 758,60	0,00
7	Караульная проходная в/ч 2110 инв. № 934	Мурманская обл., МО г.п. Кильдинстрой, ж/д станция Магнетиты, 32 км	51:01:1501003:83; площадь 123,6 кв. м	306 043,90	0,00
8	Жилой дом на 24 квартиры в/ч 2110 инв. № 935	Мурманская обл., МО г.п. Кильдинстрой, ж/д станция Магнетиты, 32 км	51:01:1501003:44; площадь 1188,8 кв. м	3 364 258,10	0,00
9	Гараж в/ч 2110	Мурманская обл., МО г.п. Кильдинстрой, ж/д станция Магнетиты, 32 км	51:01:1501003:24; площадь 1373,4 кв. м	4 118 743,40	0,00

10	Котельная в/ч 2110 инв. № 939	Мурманская обл., МО г.п. Кильдинстрой, ж/д станция Магнетиты, 32 км	51:01:1501003:87; площадь 243,7 кв. м	1 040 526,60	0,00
11	Склад дизтоплива в/ч 2110 инв. № 940	Мурманская обл., МО г.п. Кильдинстрой, ж/д станция Магнетиты, 32 км	51:01:1501003:33; площадь застройки 6 кв. м, объем 240 куб. м	364 672,84	0,00
12	Навес для стоянки автомашин в/ч 2110 инв. № 942	Мурманская обл., МО г.п. Кильдинстрой, ж/д станция Магнетиты, 32 км	51:01:1501003:100; площадь 271,2 кв. м	455 826,60	0,00
13	Техническое здание в/ч 2110 инв. № 932	Мурманская обл., МО г.п. Кильдинстрой, ж/д станция Магнетиты, 32 км	51:01:1501003:85; площадь 380,4 кв. м	17 512 719,20	0,00
14	Резервуар для нефтепровода в/ч 2110 инв.№970	Мурманская обл., МО г.п. Кильдинстрой, ж/д станция Магнетиты, 32 км	51:01:0000000:707; площадь застройки 4 кв. м, объем 50 куб. м	28 016,26	0,00
15	Резервуар РВС-250 в/ч 2110 инв. № 968	Мурманская обл., МО г.п. Кильдинстрой, ж/д станция Магнетиты, 32 км	51:01:0000000:1942; площадь застройки 44 кв. м, объем 250 куб. м	29 128,40	0,00
16	Водонапорная башня в/ч 2110 инв. № 938	Мурманская обл., МО г.п. Кильдинстрой, ж/д станция Магнетиты, 32 км	51:01:1501003:102; площадь застройки 22 кв. м, объем 300 куб. м	561 288,20	0,00
ИТОГО				54 337 744,40	0,00
Движимое имущество:					
17	Линия электропередачи воздушная (6 КВт)	Мурманская область, Кольский район, ж.-д. станция Магнетиты, 32 км	Инв. № 101030600003; 6КВт, 4184 метра	998 000, 00	0,00
ИТОГО				998 000,00	0,00
ВСЕГО				55 335 744,40	0,00