

СОГЛАСОВАН
Письмом Министерства
имущественных отношений
Мурманской области
от 26.12.2018 № 18-03/5068-ОМ

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета по обеспечению
безопасности населения Мурманской
области
от 26.12.2018 № 65-ОД

**«Устав
государственного областного казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны, защите населения от
чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области»**

ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»

(новая редакция)

г. Мурманск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование государственного областного казенного учреждения: государственное областное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области»¹.

Официальное сокращенное наименование государственного областного казенного учреждения: ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным областным казенным учреждением, созданным Мурманской областью путем изменения типа существующего государственного областного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области» на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 02.09.2011 № 337-РП «О создании государственных областных казенных учреждений Мурманской области путем изменения типа существующих государственных областных учреждений».

Изменение типа государственного учреждения не является его реорганизацией.

1.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Место нахождения Учреждения, юридический и почтовый адрес: 183025, Мурнская область, г. Мурманск, ул. Буркова, д. 4.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Мурнская область.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по обеспечению безопасности населения Мурманской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя от имени Мурманской области².

1.6. Учреждение обладает правами юридического лица, имеющего в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, заключает договоры и контракты, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную

¹ Далее – Учреждение

² Далее - Учредитель

ответственность по обязательствам Учреждения от имени Мурманской области несет Учредитель.

1.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Мурманской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, рекомендациями Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Мурманской области, приказами и распоряжениями Учредителя, Учреждения и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение не имеет представительств, имеет филиалы согласно приложению к настоящему Уставу.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность непосредственно и через входящие в его структуру филиалы.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере гражданской обороны, деятельности по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях и пожарной безопасности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация мероприятий в области гражданской обороны³, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций⁴, обеспечения пожарной безопасности⁵ на территории Мурманской области в пределах установленных полномочий, в том числе:

2.2.1. Участие, в пределах компетенции, в разработке и реализации правовых норм в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ⁶ и пожарной безопасности.

2.2.2. Организация в пределах компетенции, и осуществление тушения пожаров пожарными частями Государственной противопожарной службы Мурманской области на подведомственных территориях, на объектах

³ Далее - ГО

⁴ Далее - ЧС

⁵ Далее - ПБ

⁶ Далее – АСДНР

инфраструктуры и социально значимых объектах населенных пунктов Мурманской области и за их пределами, в соответствии с планом привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в Мурманской области, со сводным планом тушения лесных пожаров на территории Мурманской области, в том числе локализация и тушение пожаров при проведении АСДНР в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением лесных пожаров, на объектах, критически важных для национальной безопасности страны, других особо важных пожароопасных объектах, особо ценных объектах культурного наследия России, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, а также при проведении мероприятий федерального уровня с массовым сосредоточением людей).

2.2.3. Проведение АСДНР при ЧС межмуниципального и регионального характера на территории Мурманской области.

2.2.4. Принятие неотложных мер по спасению жизни людей и имущества при тушении пожаров и проведении АСДНР.

2.2.5. Участие в организации и проведении мероприятий в области ГО, предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2.6. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа, хранения и обмена информацией в области ГО и защиты населения.

2.2.7. Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также оповещение и информирование населения при угрозе возникновения или о возникновении ЧС межмуниципального и регионального характера, в т.ч. путем sms-информирования.

2.2.8. Участие в организации работы по региональной поддержке территорий муниципальных образований Мурманской области при возникновении и ликвидации ЧС.

2.2.9. Участие, в пределах компетенции, в мероприятиях по повышению устойчивости функционирования организаций в ЧС межмуниципального и регионального характера.

2.2.10. Реализация мероприятия по созданию, накоплению, хранению, использованию, восполнению, содержанию и обслуживанию резервов материальных ресурсов Правительства Мурманской области, учету и контролю за их целевым использованием, а также расходованию финансовых резервов для ликвидации ЧС межмуниципального и регионального характера в Мурманской области.

2.2.11. Подготовка и содержание в готовности сил и средств Учреждения для защиты населения и территорий от ЧС и тушения пожаров.

2.2.12. Проведение, в пределах компетенции, обучения должностных лиц и населения в области ГО, способам защиты и действиям при ЧС и мерам ПБ, а также пропаганда знаний в области ГО, ЧС и ПБ.

2.2.13. Участие в совместной деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного

самоуправления и организаций по вопросам выполнения и реализации мер пожарной безопасности и мероприятий по предотвращению пожаров в пределах своей компетенции.

2.2.14. Обеспечение построения, внедрения и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» регионального уровня.

2.2.15. Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями в проведении мероприятий по профилактике, тушению пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий Правительства Мурманской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и ликвидации их последствий, защиты от них населения и территорий Мурманской области, организации профилактики и тушения пожаров.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. Участие в установленном порядке в разработке расписаний выезда пожарных частей Государственной противопожарной службы Мурманской области⁷ на подведомственных территориях.

2.4.1.2. Организация и осуществление тушения пожаров и проведения АСДНР при ЧС межмуниципального и регионального характера посредством направления сил и средств Учреждения, в том числе в соответствии с расписанием выезда и планом привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны на территории Мурманской области.

2.4.1.3. Организация оперативного реагирования при угрозе или возникновении ЧС, проведение, в пределах компетенции, работы по предупреждению и ликвидации ЧС, спасению и жизнеобеспечению людей при ЧС.

2.4.1.4. Осуществление руководства пожарными частями ГПС Мурманской области через филиалы, организация контроля за их деятельностью.

2.4.1.5. Обеспечение участия сил и средств Учреждения в тренировочных, показных и контрольно-проверочных пожарно-тактических учениях, проводимых согласно плану проведения учений.

2.4.1.6. Взаимодействие с поисково-спасательными и аварийно-спасательными формированиями, а также организациями, к основным видам деятельности которых отнесено проведение аварийно-спасательных работ, а также со службами и организациями жизнеобеспечения Мурманской области при реализации мер по предупреждению и ликвидации ЧС и тушении пожаров.

⁷ Далее – ГПС Мурманской области

2.4.1.7. Представление в установленном порядке предложений по реализации государственной политики, участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области в области ГО, ЧС и ПБ.

2.4.1.8. Участие в разработке государственных программ в области защиты населения и территорий от ЧС и пожарной безопасности, их реализация, участие в соответствующих федеральных целевых программах и государственных программах.

2.4.1.9. Осуществление в установленном порядке подготовки должностных лиц органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, организаций по вопросам ГО, ЧС и ПБ.

2.4.1.10. Участие в обучении отдельных категорий работающего населения Мурманской области способам защиты и действиям при ЧС и мерам пожарной безопасности.

2.4.1.11. Оказание содействия по вопросам создания, организации деятельности и развития за счет средств бюджета Мурманской области, местных бюджетов и средств организаций, поисково-спасательных, аварийно-спасательных формирований, образовательных учреждений для переподготовки и повышения квалификации соответствующих должностных лиц.

2.4.1.12. Участие в установленном порядке в организации и проведении аттестации аварийно-спасательных служб, пожарных, пожарно-спасательных, аварийно-спасательных формирований и спасателей, осуществляющих свою деятельность на территории Мурманской области.

2.4.1.13. В области добровольной пожарной охраны:

- содействует укреплению и развитию добровольных пожарных формирований и объединений, привлечению населения к обеспечению пожарной безопасности;

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере создания и деятельности добровольной пожарной охраны в Мурманской области;

- участие в реализации мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных в Мурманской области и оказание поддержки при осуществлении ими своей деятельности.

2.4.1.14. Поддержание в состоянии постоянной готовности технических устройств систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также чрезвычайных ситуаций муниципального и регионального характера.

2.4.1.15. Участие, в оповещении и информировании населения через средства массовой информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, о мерах по обеспечению ПБ, безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты.

2.4.1.16. Пропаганда в области ГО, ЧС и ПБ, в том числе во взаимодействии со средствами массовой информации.

2.4.1.17. Обеспечение сопровождения и наполнения интернет-сайта Учреждения.

2.4.1.18. Проведение, в пределах компетенции, мониторинга и прогнозирования ЧС природного, техногенного, биолого-социального характера, лавинной опасности и ведение учета количества пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий на объектах энергообеспечения, жилищно-коммунального хозяйства и происшествий на водных объектах на территории Мурманской области во взаимодействии с сетью наблюдения и лабораторного контроля Мурманской области, а также с участниками аварийного реагирования на местном, региональном и федеральном уровнях.

2.4.1.19. Участие, в пределах компетенции, в организации инженерной, радиационной, химической, биологической и медицинской защиты населения, в методическом руководстве в вопросах создания и поддержания в готовности убежищ и иных объектов гражданской обороны.

2.4.1.20. Организация работы, в пределах компетенции исполнительной власти Мурманской области, по накоплению, хранению, освежению средств индивидуальной защиты, выдаче их населению.

2.4.1.21. Планирование и реализация мероприятий по обеспечению выполнения установленных мобилизационных заданий Учреждению.

2.4.1.22. Участие в разработке и реализации мер, направленных на устойчивое функционирование организаций и выживание населения при возникновении и ликвидации ЧС, а также в военное время.

2.4.1.23. Осуществление функции государственного заказчика по заключению государственного контракта с Октябрьской железной дорогой на выполнение эвакуационных перевозок населения, материальных и культурных ценностей железнодорожным транспортом.

2.4.1.24. Осуществление функции государственного заказчика по заключению договоров и (или) государственных контрактов с автотранспортными предприятиями Мурманской области на выполнение эвакуационных перевозок населения, материальных и культурных ценностей автомобильным транспортом.

2.4.1.25. Проведение и участие в учениях, тренировках и проверках по вопросам ГО, ликвидации ЧС и по ГБ.

2.4.1.26. Участие в комиссиях по проверке соблюдения требований в области ГО, ЧС, и ПБ органами местного самоуправления и организациями.

2.4.1.27. Организация работы по созданию, накоплению, хранению, использованию, восполнению, содержанию и обслуживанию резервов материальных ресурсов Правительства Мурманской области, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и в целях ГО на территории Мурманской области, их учету и контролю за их целевым использованием.

2.4.1.28. Осуществление контроля за целевым расходованием средств резервного фонда Правительства Мурманской области, выделяемых на ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2.4.1.29. Обеспечение деятельности:

- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Мурманской области;
- эвакуационной комиссии Мурманской области;
- территориальной комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Мурманской области в военное время;
- комиссии по проведению комплексных проверок технического состояния региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Мурманской области;
- комиссии по отнесению потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения Мурманской области к классам опасности;
- рабочей группы по организации проведения комплексного мониторинга состояния территорий и прогноза чрезвычайных ситуаций в Мурманской области;
- межведомственной рабочей группы по координации работ по построению, внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Мурманской области.

2.4.1.30. Осуществление мероприятий по повышению профессионального мастерства работников противопожарной и аварийно-спасательной служб Мурманской области, в том числе по организации проведения профессиональных конкурсов и соревнований.

2.4.1.31. Организация процесса физического воспитания, развития системы физической подготовки, а также формирования стратегии здорового образа жизни работников Учреждения и его филиалов, организация и проведение спортивных соревнований по различным видам спорта, участие в соревнованиях всех уровней.

2.4.1.32. Организация и проведение работы по созданию, сохранению и использованию территориального страхового фонда документации ЧС.

2.4.1.33. Участие в установлении норм технической оснащенности ГПС Мурманской области.

2.4.1.34. Защита сведений, составляющих государственную тайну, и служебной информации в соответствии с предметом деятельности и в пределах компетенции Учреждения.

2.4.1.35. Осуществление в установленном порядке делопроизводства, архивного хранения документов и материалов по предмету деятельности Учреждения.

2.4.1.36. В области подготовки и расстановки кадров:

- подготовка в установленном порядке в образовательных учреждениях соответствующего профиля специалистов для ГПС Мурманской области, аварийно-спасательной службы Учреждения;
- подготовка обоснования числа работников, подлежащих обучению в образовательных учреждениях соответствующего профиля;
- подбор и расстановка кадров, формирование кадрового резерва руководящего состава Учреждения и его филиалов;
- осуществление деятельности, направленной на повышение профессионального мастерства работников.

2.4.1.37. В области охраны труда, обеспечения социальных льгот, гарантий:

- проведение работы по обеспечению социальной защищенности и соблюдению соответствующих требований охраны условий труда работников Учреждения и координация проведения данной работы в филиалах Учреждения;
- анализ причин производственного травматизма в Учреждении и филиалах Учреждения, а также осуществление мер по их устранению и профилактике;
- методическое руководство службами охраны труда в филиалах Учреждения, организация обучения руководителей этих служб;
- организация и осуществление проверки соблюдения правил охраны труда и установленных государством социальных гарантий в Учреждении и его филиалах;
- организация и проведение в установленном порядке проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов служб Учреждения, а также работников филиалов.

2.4.1.38. В области финансово-экономической и инвестиционной деятельности:

- осуществление функций распорядителя и получателя средств областного бюджета;
- участие, в установленном порядке, в разработке проектов областного бюджета на соответствующий год, перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития Мурманской области;
- проведение экономического анализа деятельности Учреждения и его филиалов, результаты которых представляются Учредителю;
- планирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подготовка для утверждения Учредителем бюджетных смет, участие в планировании финансово-хозяйственной деятельности филиалов Учреждения;
- составление сводной бюджетной отчетности Учреждения;
- реализация функций государственного заказчика по закупке и поставке автомобильной техники, спецтехники, средств связи, горюче-смазочных материалов, пожарно-технического вооружения, оборудования и другого необходимого имущества и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения и его филиалов, а также по закупке материальных средств в резерв материальных ресурсов Правительства Мурманской области для ликвидации ЧС природного и техногенного характера и в целях ГО;
- централизованное материально-техническое обеспечение структурных подразделений, служб, филиалов Учреждения, техническое обслуживание и ремонт зданий и строений, автомобильной, специальной техники, оборудования, пожарно-технического вооружения, средств связи Учреждения и его филиалов;

2.4.1.39. В области международного и межрегионального сотрудничества:

- участие, в пределах компетенции, в работе по осуществлению международных связей в области предупреждения и ликвидации ЧС;
- участие, в пределах своей компетенции, в деятельности международных и межрегиональных организаций по вопросам ГО, ЧС и ПБ;

– взаимодействие в установленном порядке по вопросам ГО, ЧС и ПБ с соответствующими организациями субъектов Российской Федерации, а также участие во взаимодействии с соответствующими организациями Финляндской Республики и Королевства Норвегии в рамках приграничного сотрудничества.

2.4.1.40. Создание, организация функционирования и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»⁸ на территории области:

- содержание и организация деятельности центра обработки вызовов и резервного центра обработки вызовов Системы-112;

- обеспечение информационного взаимодействия центра обработки вызовов Системы-112, единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований и дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб;

- координация и контроль по передаче информации от населения, организаций региона и ее доведению до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- координация, управление и поддержка межведомственного взаимодействия при реагировании на поступившие вызовы, в ситуациях, требующих участия нескольких оперативных служб.

2.4.1.41. Создание, организация функционирования и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»:

- содержание и организация деятельности региональной информационной платформы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

- обеспечение работы и информационного взаимодействия региональной информационной платформы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и удаленных рабочих мест, размещенных на базе единых дежурно-диспетчерских служб в муниципальных образованиях;

- обеспечение информационного обмена на региональном и муниципальном уровнях через единое информационное пространство, систематизация объединенной информации от муниципальных образований Мурманской области и мониторинговых систем, входящих в состав аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

2.4.1.42. Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, которые участвуют в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, а также в подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев:

- ведение перечня социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области, которые участвуют в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, а также в подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий,

⁸ Далее – Система-112

экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- подготовка волонтеров по программе первоначальной подготовки спасателей Мурманской области и (или) по оказанию первой помощи, способам спасения людей, а также мерам обеспечения личной безопасности при поиске пропавших людей;

- оказывать помощь в проведении мероприятий по созданию социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области, которые участвуют в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

2.4.1.43. Обеспечение и участие в выполнении мероприятий по территориальной обороне в Мурманской области в объеме установленных полномочий.

2.4.2. К действиям по предупреждению, ликвидации социально-политических, межнациональных конфликтов и массовых беспорядков работники Учреждения не привлекаются.

2.4.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.4.3.1. Обследование объектов с целью оптимизации систем противопожарной защиты, разработка мероприятий, направленных на выполнение требований пожарной безопасности объектов, в том числе:

- разработка планов тушения пожаров для юридических лиц, охраняемых ведомственной или добровольной пожарной охраной, а также юридических лиц и граждан (частных предпринимателей), осуществляющих производственную деятельность;

- разработка и техническое выполнение планов эвакуации из зданий и сооружений.

2.4.3.2. Обучение мерам по обеспечению пожарной безопасности отдельных категорий работников предприятий, учреждений и организаций.

2.4.3.3. Разработка методических рекомендаций, инструкций, справочников и пособий в области пожарной безопасности.

2.4.3.4. Предоставление информации заявителям об отнесении продукции к пожарно-технической.

2.4.3.5. Проведение испытаний внутренних систем противопожарного водоснабжения на водоотдачу.

2.4.3.6. Проведение испытаний наружных систем противопожарного водоснабжения на водоотдачу.

2.4.3.7. Обеспечение пожарной безопасности территорий организаций и населенных пунктов в период проведения организациями и физическими лицами массовых мероприятий путем выставления постов и (или) нарядов пожарной охраны.

2.4.3.8. Осуществление контроля за проведением пожароопасных работ путем выставления временных постов и дозоров на объектах организаций, не имеющих своей пожарной охраны.

2.4.3.9. Охрана от пожаров организаций (объектов) на основе договоров.

2.4.3.10. Проверка:

- напорных, всасывающих и напорно-всасывающих пожарных рукавов;

- средств индивидуальной защиты органов дыхания;
- пожарно-технического оборудования.

2.4.3.11. Работы по ремонту:

- пожарных рукавов;
- средств индивидуальной защиты органов дыхания;
- пожарных, грузовых и легковых автомобилей сторонних организаций;
- пожарного оборудования.

2.4.3.12. Навязка полугаек на пожарные рукава.

2.4.3.13. Маркировка пожарных рукавов.

2.4.3.14. Гидравлическое испытание (аттестация) малолитражных баллонов СИЗОД⁹.

2.4.3.15. Наполнение малолитражных баллонов СИЗОД.

2.4.3.16. Прием и обработка сигналов о возникновении пожара, в том числе дублирующих сигналов, поступающих на пульт подразделений пожарной охраны от приемно-контрольных устройств систем пожарной сигнализации объектов за исключением объектов классов функциональной пожарной опасности Ф1.1, Ф1.2, Ф4.1, Ф4.2.

2.4.3.17. Заполнение пожарных водоемов (емкостей), их обслуживание.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, зачисляются в бюджет Мурманской области в полном объеме.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, стоимость которых отражается в балансе Учреждения. Имущество Учреждения является собственностью Мурманской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

⁹ СИЗОД – средства индивидуальной защиты органов дыхания

- средства, выделяемые из бюджета Мурманской области;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований;
- имущество, приобретенное или полученное за счет иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления Учреждение осуществляет в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению Министерства имущественных отношений Мурманской области.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Министерство имущественных отношений Мурманской области.

3.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение оформляет право пользования земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Отказ от прав на земельные участки (части земельных участков) оформляется письменным заявлением Учреждения и согласовывается с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

3.9. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством и другими нормативными актами порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества.

3.10. Доходы, полученные от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, зачисляются в бюджет Мурманской области.

3.11. Учреждение проводит торги на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3.12. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Мурманской области, запрещено.

3.13. Учреждение осуществляет полномочия администратора доходов бюджета.

3.14. Финансирование расходов Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мурманской области, при этом оно является распорядителем и получателем бюджетных средств и наделяется соответствующими полномочиями.

3.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.16. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Учредитель.

3.17. Бюджетная смета Учреждения утверждается в порядке, определенном Учредителем. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.18. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Заключение и оплата Учреждением договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг производится Учреждением в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

3.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров;

– участвовать в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области по вопросам ГО, ЧС и ПБ, представлять их в установленном порядке на согласование, участвовать в пределах своей компетенции в осуществлении контроля за их исполнением;

– издавать распорядительные документы и принимать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, а также давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

– участвовать в комиссиях по проверке готовности органов местного самоуправления и организаций к осуществлению мероприятий по ГО, ЧС и ПБ;

– запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, иных юридических и физических лиц сведения, необходимые для решения вопросов по предмету деятельности Учреждения;

– осуществлять выдачу исходных данных и требований в области разработки разделов «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» проектов строительства предприятий, зданий и сооружений, согласование актов выбора земельных участков и зданий на проектирование объектов строительства различного назначения.

– оказывать помощь в установленном порядке в проведении мероприятий по созданию общественных организаций для поддержки развития аварийно-спасательных, противопожарных служб, участвовать в научно-технической деятельности, в том числе и международной;

– формировать творческие, спортивные и иные коллектизы, а также рабочие группы для разработки документации и символики по вопросам ГО, ЧС и ПБ;

– утверждать по согласованию с Учредителем структуру и штатную численность работников Учреждения и его филиалов в пределах утвержденной общей предельной штатной численности, а также перераспределять штатную численность работников филиалов, исходя из оперативной пожарной обстановки на территории Мурманской области;

– готовить для утверждения Учредителем условия оплаты труда работников Учреждения и его филиалов;

– представлять по поручению Губернатора Мурманской области, курирующего заместителя Губернатора Мурманской области или Правительства Мурманской области интересы области на международном уровне по вопросам деятельности Учреждения;

– взаимодействовать с целью обмена опытом с аналогичными органами управления иных субъектов Российской Федерации по вопросам деятельности Учреждения;

- проводить конференции, совещания, симпозиумы и встречи, организовывать выставки по вопросам деятельности Учреждения;
- проводить информационно-рекламные, пропагандистские и спортивные мероприятия, связанные с реализацией задач, определенных настоящим Уставом, приобретать сувенирную и наградную продукцию;
- привлекать на договорной основе специалистов для проведения исследований и подготовки заключений по вопросам деятельности Учреждения;
- осуществлять в установленном порядке функции по управлению закрепленным государственным имуществом, в том числе содержание и использование объектов жилищного фонда Мурманской области в соответствии с его назначением;
- иметь оборудованные специальными сигналами и средствами связи специальные транспортные средства с утвержденными в установленном порядке опознавательными знаками и окраской согласно ГОСТ Р 50574-2002;
- проводить в пределах своей компетенции комплексные и тематические проверки в филиалах Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, оказывать платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству РФ, а также нормативным актам Мурманской области, способствующие достижению целей, стоящих перед Учреждением.

4.2. Учреждение обязано:

- составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- осуществлять ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- представлять Министерству имущественных отношений Мурманской области карту учета имущества утвержденной формы в установленные сроки;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, по требованию Министерства имущественных

отношений Мурманской области и по согласованию с Учредителем заключать договор имущественного страхования;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

– обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности, территориальной обороны и мобилизационной подготовке;

– обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

– обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

– обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

– оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

– представлять Учредителю сводную бухгалтерскую отчетность Учреждения и его филиалов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Учредителем, отчет о деятельности Учреждения, использовании закрепленного за ним имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

– обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

– соблюдать требования, предъявляемые к деятельности центра обработки вызовов Системы-112, резервного центра обработки вызовов Системы-112 и Системе-112.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

5.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области.

5.4.3. Согласование назначения заместителей руководителя Учреждения и руководителей филиалов.

5.4.4. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения и его филиалов.

5.4.5. Приятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.4.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Мурманской области.

5.4.7. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

5.4.8. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.4.9. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачи его в аренду.

5.4.10. Согласование распоряжения движимым имуществом, закрепленным за Учреждением.

5.4.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

5.4.12. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.5. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения – начальник, имеющий высшее профессиональное образование в одном из

направлений деятельности: «техносферная безопасность», «пожарная безопасность» и стаж работы на руководящих должностях в указанных отраслях не менее пяти лет, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области.

Отношения по регулированию труда начальника Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем на срок не более пяти лет после назначения последнего на должность. Условия трудового договора подлежат согласованию с заместителем Губернатора Мурманской области, курирующим сферу деятельности Учреждения, и Министерством имущественных отношений Мурманской области.

5.6. Начальник действует на основе законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Министерства имущественных отношений Мурманской области.

5.8. Начальник по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Мурманской области, к его компетенции, действует на принципах единоличия.

5.9. Начальник действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно, организует работу Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, результаты работы, обеспечение законности осуществляющей деятельности.

Начальник обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные его виновными действиями Учреждению.

5.10. Начальнику Учреждения не рекомендуется совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.11. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях и иных учреждениях, заключает договоры (в том числе трудовые), соглашения и контракты в установленном законодательстве порядке;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Мурманской области проекты нормативных правовых актов по вопросам деятельности Учреждения;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, организует контроль за выполнением филиалами Учреждения законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области по вопросам деятельности Учреждения.

– издает в пределах своей компетенции распорядительные акты, подлежащие обязательному исполнению всеми подразделениями (в т.ч. филиалами) и работниками Учреждения, обеспечивает и контролирует их выполнение;

– устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и оперативно-служебной необходимостью внутренний распорядок деятельности Учреждения и его филиалов;

– утверждает структуру и штатное расписание Учреждения и его филиалов в пределах, установленных Правительством Мурманской области, численности и фонда оплаты труда;

– производит, в пределах утвержденной общей штатной численности и фонда оплаты труда, перестановку кадров и должностей в структуре Учреждения и его филиалах с целью оптимально эффективного использования специалистов для решения вопросов, отнесенных к компетенции Учреждения;

– по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

– в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

– выступает от имени Учреждения в качестве распорядителя финансовых средств, обладает правом первой подписи финансовых и других юридически значимых документов;

– организует планирование финансово-хозяйственной деятельности на основании бюджетной сметы;

– открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

– обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

– обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

– обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами и распорядительными документами Мурманской области и в соответствии с утвержденными бюджетными сметами;

– утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

– обеспечивает организацию ведения оперативного, бухгалтерского и статистического учета финансово-хозяйственной и иной деятельности

Учреждения, а также составление и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Учредителем, сводной бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;

- принимает на работу и увольняет с работы, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения в установленном порядке меры дисциплинарного воздействия и поощрения;

- разрабатывает для утверждения Учредителем систему оплаты труда работников Учреждения и его филиалов, а также порядок оказания им материальной помощи;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, положения о филиалах и должностные инструкции работников;

- обеспечивает проведение работы по отбору, расстановке, воспитанию и профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;

- предоставляет в установленном порядке отпуска работникам Учреждения;

- направляет в служебные командировки работников Учреждения;

- обеспечивает участие работников в составе оперативных групп для выполнения обязанностей по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- готовит в установленном порядке предложения Учредителю о награждении отличившихся граждан, работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации и Мурманской области, а также предложения по другим видам поощрения решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников Учреждения;

- поощряет граждан, оказывающих содействие в борьбе с пожарами, стихийными бедствиями, а также при спасании людей при чрезвычайных ситуациях в пределах, предусмотренных на эти цели средств Учреждения;

- организует и ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам деятельности Учреждения, принимает по ним необходимые меры;

- создает условия для ведения секретного делопроизводства, организует защиту сведений составляющих государственную тайну и несет ответственность за организацию защиты сведений составляющих государственную тайну в Учреждении;

- организует техническую защиту информации от иностранных технических разведок в Учреждении;

– осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.12. Начальник Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Учреждения по согласованию с Учредителем.

Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения на основании письменного решения.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, основанных на доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить в письменном виде о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Учредителем.

6. Филиалы Учреждения

6.1. Филиалы являются обособленными подразделениями Учреждения, расположенные вне места его нахождения, выполняют функции Учреждения или их часть, в том числе функции представительства.

6.2. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с действующим законодательством и положениями о них, утверждаемыми Учреждением.

6.3. Филиалы наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.4. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Мурманской области.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Мурманской области несет Учредитель.

Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных отношений Мурманской области и остается собственностью Мурманской области.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

Носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правоинеемнику.

8. Изменения и дополнения в устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

**Приложение
к Уставу ГОКУ «Управление
по ГОЧС и ПБ Мурманской области»**

Перечень

филиалов государственного областного казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области»

№ п/п	Полное наименование филиала	Сокращенное наименование филиала	Адрес
1.	Кандалакшский филиал Государственной противопожарной службы Мурманской области государственного областного казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области»	Кандалакшский филиал ГПС Мурманской области ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»	184049, г. Кандалакша, ул. Горького, д. 14
2.	Кировский филиал Государственной противопожарной службы Мурманской области государственного областного казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области»	Кировский филиал ГПС Мурманской области ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»	184255, г. Кировск, ул. Олимпийская, д. 48
3.	Кольский филиал Государственной противопожарной службы Мурманской области государственного областного казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области»	Кольский филиал ГПС Мурманской области ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»	184381. г. Кола, пр. Миронова, д. 14
4.	Мурманский филиал Государственной противопожарной службы Мурманской области государственного областного казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области»	Мурманский филиал ГПС Мурманской области ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»	183025, г. Мурманск, ул. Трудовые резервы, д. 3
5.	Оленегорский филиал Государственной противопожарной службы Мурманской области государственного областного казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области»	Оленегорский филиал ГПС Мурманской области ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»	184536, г. Оленегорск, ул. Бардина, д. 15

№ п/п	Полное наименование филиала	Сокращенное наименование филиала	Адрес
6.	Печенгский филиал Государственной противопожарной службы Мурманской области государственного областного казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области»	Печенгский филиал ГПС Мурманской области ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»	184420, Печенгский р-н, п.г.т. Никель, пр. Гвардейский, д. 1

»

Использование правоохранительных органов и скрытого видеомониторинга
в ходе расследования преступлений

25

документы

Министерство юстиции Российской Федерации
Служба по надзору за исполнением законодательства о труде



Министерство юстиции Российской Федерации
Служба по надзору за исполнением законодательства о труде

о Едином государственном реестре
юридических лиц единства

"14" января 2019 г.

ОГРН 1025100861103

ГРН 195190033641

Эксплияр документа хранился в
регистрирующем органе

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

фамилия, инициалы

подпись

М.П.